# Checkliste EU-Personal- und Finanzmanagement - EUFA

| ANGABEN ZUR DIENSTSTELLE / INSTITUTION | |
|---|---|
| Dienststelle der Stadt Wien / Institution | |
| Ansprechpartner/in | |
| Email | |
| Telefon | |

| PROJEKTINFORMATION | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EU-Förderprogramm | | | | |
| Soll das Projekt von uns von Beginn an betreut werden? | ☐ JA | | ☐ NEIN | |
| Projektlaufzeit in Monaten | | | | |
| Anzahl der geschätzten Finanzberichte pro Jahr, die durch die EV erstellt bzw. begleitet werden sollen | | | | |
| Projektvolumen gesamt in € | | | | |
| Anteil Ihrer Dienststelle/Institution am Projektvolumen in € | | | | |
| Projektvolumen, das über Treuhandkonto der EUFA abgerechnet wird | | | | |
| Budgetmittel für das EUFA-Treuhand-Bankkonto kommen von mehreren Stellen | ☐ JA | | ☐ NEIN | |
| Dienststelle/Institution ist Leadpartner oder Projektpartner: | Leadpartner | ☐ JA | Projektpartner | ☐ NEIN |

| | | |
|---|---|---|
| Treuhandvereinbarung zwischen EUFA/EuroVienna und Dienststelle der Stadt Wien/Institution vorhanden | ☐ JA | ☐ NEIN |

| PERSONAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Abrechnungsmodalität von Personalkosten | 100%ige Zurechnung von Gehaltskosten | Teilweise im Projekt mit vereinbartem Prozentsatz | Teilweise im Projekt mit flexibler Stundenzahl (monatl.) | Teilweise im Projekt mit festgelegtem Stundenteiler (1720) |
| Anzahl der Stadt Wien Mitarbeiter/innen, die zumindest tlw. über das Projekt abgerechnet werden sollen | | | | |
| Anzahl Projektmitarbeiter/innen, die über die EUFA für die Projektlaufzeit angestellt und abgerechnet werden soll | | | | |

| DRITTKOSTEN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Abrechnung von Gemeinkosten | ☐ JA | | ☐ NEIN | |
| IST-Kosten oder Pauschalsatz | IST-Kosten | ☐ JA | Pauschalsatz | ☐ NEIN |
| Reisekosten | ☐ JA | | ☐ NEIN | |
| Nutzung Travelcenter EUFA inkl. 1 Travel Account | ☐ JA | | ☐ NEIN | |
| Eigenes Projekt - Bankkonto | ☐ JA | | ☐ NEIN | |
| Anzahl der geplanten Reisen im Projekt | | | | |
| Anzahl der Reisenden gesamt | | | | |
| Anzahl der sonstigen Drittkostenbelege pro Jahr | | | | |
| Handkasse erforderlich | ☐ JA | | ☐ NEIN | |

[1] Wenn Sie dazu keine Information haben, können wir die Zahl anhand des EU-Förderprogramms schätzen

Für Rückfragen:
Sylvia Fuchs
EU-Förderagentur GmbH
T: +43 1 89 08 088 2101
M: sylvia.fuchs@eufa-wien.at